

RIEPILOGO NORME, CONTRIBUTI E PRESTAZIONI PER I DIRIGENTI - ANNO 2019

Premessa

Continua nel 2019 l'azione del Fondo volta al miglioramento continuo dei servizi resi agli iscritti, alle loro famiglie nonché alle Aziende aderenti.

Nel rispetto dei principi di mutualità e solidarietà intergenerazionale e, non da ultimo, della sostenibilità del Fondo, sono state modificate le regole di iscrizione, premiando la fedeltà degli iscritti e ricompensando il loro senso di appartenenza.

A partire dal 01.01.19 saranno quindi introdotte alcune importanti modifiche allo Statuto ed al Regolamento del Fondo.

Le principali novità sono rappresentate da:

- Modifica delle condizioni di ingresso dei **Dirigenti pensionati** al Fondo;
- Modifica dei requisiti di iscrizione delle Aziende al Fondo;
- Nuovo **Nomenclatore – Tariffario Generale ed. 2019**;
- Introduzione del c.d. "**Pacchetto Cataratta**";
- Introduzione del rimborso al 100% del ticket relativo ai vaccini in età pediatrica e alla procreazione medicalmente assistita;
- Introduzione della nuova branca di Biologia Molecolare (Genetica molecolare, Citogenetica e Test farmacogenetici).

Il Fondo vuole inoltre tutelare tutti quei Dirigenti che ad oggi non risultano iscritti, pur avendone i requisiti, consentendo loro di inoltrare l'iscrizione entro il 31.03.2019, acquisendo in questo modo il diritto al mantenimento dell'iscrizione una volta in pensione.

A- CONDIZIONI DI INGRESSO DEI DIRIGENTI

Possono iscriversi al Fondo, con diritto all'assistenza anche per il nucleo familiare, i **Dirigenti in servizio** presso Aziende che applicano un c.c.n.l. sottoscritto dagli Associati.

Dal 01.01.19 potranno iscriversi come **Dirigenti pensionati**:

- a. I Dirigenti in servizio, iscritti al Fasi per almeno 10 anni, purché non siano trascorsi più di 8 anni tra la data di cessazione del rapporto di lavoro e la decorrenza del pensionamento.
- b. I Dirigenti in servizio che non hanno maturato una anzianità di iscrizione al Fasi di 10 anni, purché abbiano svolto la propria attività lavorativa per almeno 10 anni presso Aziende, già iscritte al Fondo alla data del 01.01.19, che aderiscono ad un Fondo sostitutivo, fatto salvo, anche in questo caso, che non siano trascorsi più di 8 anni tra la data di cessazione del rapporto di lavoro e la decorrenza del pensionamento.
- c. I Dirigenti in servizio che hanno maturato un'anzianità di iscrizione al Fasi di almeno 10 anni in qualità di Dirigenti in servizio, anche se sono trascorsi più di 8 anni tra la data di cessazione del rapporto di lavoro e la decorrenza del pensionamento, solo nel caso in cui abbiano mantenuto l'iscrizione al Fondo in via convenzionale.

Possono iscriversi o mantenere l'**iscrizione al Fondo in via convenzionale** (versando un contributo pari alla somma del contributo a carico del Dirigenti e dell'Azienda):

- a. I Dirigenti in servizio, per i quali manchi il requisito del contributo previsto a carico dell'Azienda.
- b. I Dirigenti in aspettativa, già iscritti al Fasi.
- c. I Dirigenti in servizio, già iscritti al Fasi che continuano a mantenere la qualifica di Dirigenti ma con applicazione di CCNL diverso da quello per i Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi.
- d. **I Dirigenti pensionati che non hanno maturato un'anzianità di iscrizione al Fondo in qualità di Dirigenti in servizio per almeno 10 anni ma che risultano iscritti al Fondo alla data al 01.04.2019.**

- e. I Dirigenti pensionati che hanno maturato un'anzianità di iscrizione al Fondo in qualità di Dirigenti in servizio inferiore ai 10 anni purché abbiano svolto la propria attività lavorativa per una durata inferiore ai 10 anni presso Aziende, già iscritte al Fondo alla data del 01.01.19, che aderiscono ad un Fondo sostitutivo, fatto salvo che non siano trascorsi più di 8 anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro e la decorrenza del pensionamento.
- f. I Dirigenti in pensione, anche se sono trascorsi più di 8 anni tra la data di cessazione del rapporto di lavoro e la decorrenza del pensionamento, che non hanno maturato un'anzianità di iscrizione al Fasi di almeno 10 anni in qualità di Dirigenti in servizio, nel caso in cui abbiano mantenuto l'iscrizione al Fondo o si siano iscritti in via convenzionale entro un anno dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.
- g. I Dirigenti in pensione che non hanno maturato un'anzianità di servizio al Fasi di almeno 10 anni, ma iscritti al Fondo entro 6 mesi dalla data di prima nomina a Dirigente industriale.
- h. I Dirigenti pensionati che non hanno maturato un'anzianità di iscrizione al Fasi di almeno 10 anni, ma iscritti al Fondo a seguito di confluenza collettiva.

B- MODIFICA DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE DELLE AZIENDE

A partire dal 01.01.19 nessuna Azienda che utilizza per l'assistenza dei propri Dirigenti in servizio un Fondo sostitutivo, potrà iscriversi al Fasi versando solo il c.d. Contributo di Solidarietà (art. G del Regolamento).

Si precisa per le Aziende già iscritte che, a partire dal 01.01.19, una successiva adesione ad un Fondo sostitutivo al Fasi per l'assistenza dei propri Dirigenti in servizio comporterà anche la cessazione della tutela Fasi per gli ex Dirigenti pensionati.

C- CONTRIBUZIONE

L'Assemblea degli Associati ha approvato i **nuovi valori contributivi per l'anno 2019.**

Premesso che:

- l'articolo E del Regolamento dispone espressamente il criterio della infrazionabilità della contribuzione dovuta trimestralmente;
- il medesimo articolo E dispone, altresì, che il versamento delle quote trimestrali venga effettuato entro la fine del secondo mese di ciascun trimestre di calendario;
- espressa deroga al principio della infrazionabilità della contribuzione trimestrale è prevista nel caso di iscrizione effettuata al Fondo nel corso del trimestre di calendario, ferma, peraltro, anche in tale ipotesi, la cadenza trimestrale del versamento.

I contributi da versare al Fasi per l'anno 2019 - per le diverse fattispecie di iscrizione ed indipendentemente dal nucleo familiare assistito, ad eccezione degli eventuali genitori iscritti per i quali è previsto un contributo aggiuntivo di € 510,00 trimestrali - possono così riepilogarsi:

a) Dirigenti in attività di servizio, appartenenti ad Aziende che versano al Fondo il contributo per l'assistenza ai Dirigenti in servizio:

il contributo individuale trimestrale è pari ad **€ 273,00** (€ 1.092 annuali) ovvero ai ratei mensili, nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario.

I predetti contributi devono essere versati al Fasi, nei termini sopra indicati, dall'Azienda di appartenenza unitamente al contributo a carico dell'Azienda stessa, previa trattenuta sulla retribuzione dell'interessato, specificatamente autorizzata.

I Dirigenti in servizio che dovessero, nel corso dell'anno, risolvere il rapporto di lavoro, pur mantenendo i requisiti di iscrizione al Fasi ad altro titolo, tra quelli espressamente indicati (vedere articolo 2 dello Statuto), sono tenuti ad informare il Fondo, nei termini previsti e riportati all'articolo C del Regolamento. Il Fasi, accertata la presenza di tali requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al Fondo, provvederà alle dovute registrazioni, dandone conferma al Dirigente interessato;

- b) Dirigenti pensionati, *independentemente dalla data di pensionamento*:**
il contributo individuale trimestrale è pari ad **€ 325,00** (€ 1.300,00 annuali), ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- c) titolari di pensione di reversibilità o superstiti di Dirigente iscritto alla data del decesso :** il contributo individuale trimestrale è pari ad **€ 325,00** (€ 1.300,00 annuali);
- d) Dirigenti in servizio appartenenti ad Aziende che non versano il contributo per l'assistenza ai Dirigenti in servizio, nonché Dirigenti in aspettativa già iscritti al Fasi:**
il contributo da versare trimestralmente è pari alla somma del contributo individuale di € 273,00 e del contributo Aziendale di € 527,00, per un totale di **€ 800,00** (€ 3.200,00 annuali), ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- e) Dirigenti pensionati, titolari di pensione di reversibilità o superstiti, iscritti in via convenzionale:**
il contributo da versare trimestralmente è pari alla somma del contributo individuale di € 273,00 e del contributo Aziendale di € 527,00, per un totale di **€ 800,00** (€ 3.200,00 annuali), ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- f) procuratori volontari dei contributi previdenziali:**
il contributo da versare trimestralmente è pari somma del contributo individuale di € 273,00 e del contributo Aziendale di € 527,00, per un totale di **€ 800,00** (€ 3.200,00 annuali), ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;
- g) Dirigenti di Aziende tenute al versamento dei contributi al Fasi, già iscritti al Fasi stesso alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non ancora pensionati che usufruiscono dell'indennità sostitutiva del preavviso, purché presentino richiesta al Fasi di mantenere l'iscrizione entro due mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, dandone contestualmente comunicazione alla propria Azienda:**
limitatamente al periodo coperto da indennità sostitutiva del preavviso, con inizio dalla fine del trimestre nel corso del quale è intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro e sino alla scadenza del trimestre nel corso del quale ha avuto fine il periodo coperto da indennità, il contributo individuale trimestrale è pari ad **€ 273,00** (€ 1.092,00 annuali).
I predetti contributi devono essere versati al Fasi, nei termini sopra indicati, dall'Azienda di appartenenza, unitamente al contributo a carico dell'Azienda stessa, previa trattenuta sulla retribuzione dell'interessato, specificatamente autorizzata;
- h) Dirigenti già iscritti al Fondo che risolvano il rapporto di lavoro senza riconoscimento del preavviso né lavorato né sostituito dalla corrispondente indennità, limitatamente ad un periodo di sei mesi dalla fine del trimestre nel corso del quale è intervenuta la cessazione del rapporto di lavoro, sempreché avanzino al Fasi domanda di mantenimento dell'iscrizione entro due mesi dalla data di risoluzione del rapporto di lavoro:**
il contributo da versare trimestralmente è pari alla somma del contributo individuale di € 273,00 e del contributo Aziendale di € 527,00, per un totale di **€ 800,00** (€ 3.200,00 annuali);
- i) Dirigenti di Aziende contribuenti al Fasi che vadano ad operare alle dipendenze di una Azienda estera controllata/controllante o collegata all'Azienda contribuente, o che comunque risulti appartenere, come controllata o collegata, allo stesso gruppo di cui fa parte l'Azienda contribuente al Fasi:**
- senza diritto alle prestazioni: versando un contributo trimestrale figurativo pari ad **€ 360,00** (€ 1.440,00 annuali);
 - con diritto alle prestazioni: versando un contributo trimestrale pari alla somma del contributo individuale di € 273,00 e del contributo Aziendale di € 527,00, per un totale di **€ 800,00** (€ 3.200,00 annuali);

k) **Dirigenti non ancora in pensione che hanno perso la relativa qualifica, a condizione che abbiano precedentemente maturato una anzianità di iscrizione al Fondo di almeno 2 anni:** il contributo trimestrale da versare è pari alla somma del contributo individuale di € 273,00 e del contributo Aziendale di € 527,00, per un totale di **€ 800,00** (€ 3.200,00 annuali), ovvero ai ratei mensili nel caso di nuova iscrizione al Fondo nel corso del trimestre di calendario;

➤ **Quota di Ingresso, di cui all'Articolo L del Regolamento**

La Quota di Ingresso, pari ad **€ 500,00** o ad **€ 1.500,00**, secondo quanto stabilito dagli Associati, è dovuta da coloro che si iscrivano o reiscrivano al Fondo con riferimento alle diverse fattispecie previste all'articolo L del Regolamento e deve essere corrisposta unitamente al primo versamento contributivo.

➤ **Modalità di versamento**

Le sole modalità di versamento previste sono:

- **il bollettino bancario denominato "bollettino freccia";**
- **l'addebito diretto SEPA DIRECT DEBIT (SDD).**

Il Fasi non si assume alcuna responsabilità sui disguidi e sui lunghi tempi di lavorazione conseguenti ad eventuali versamenti eseguiti con modalità diverse dalle precedenti.

Pertanto, i Dirigenti che NON hanno ritenuto di utilizzare la domiciliazione bancaria dei contributi (addebito diretto SEPA), dovranno trimestralmente versare al Fasi, con **scadenza 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre**, i contributi previsti utilizzando esclusivamente i "bollettini freccia" (bollettini bancari) pre-intestati, riportanti già prestampato l'importo da versare con riferimento al titolo di iscrizione, come risultante al Fasi. Tali bollettini sono stampabili, aggiornati, dalla home page personale del sito Internet del Fondo, accessibile con numero di posizione e password.

I Dirigenti che versano in proprio i contributi trimestrali previsti e che hanno espresso il consenso al pagamento attraverso l'addebito automatico sul proprio conto corrente bancario (SEPA ex RID), avendone ricevuta espressa e preventiva conferma da parte del Fasi, non dovranno effettuare altri versamenti (a meno di eventuali contributi arretrati).

Comunque, tutti gli iscritti che decidessero in futuro di avvalersi dell'addebito diretto dei contributi previsti oppure varino il codice IBAN di addebito, dovranno perfezionare tale operazione, compilando il relativo modulo "Mandato per addebito diretto CORE SEPA", accedendo al sito del Fasi www.fasi.it, alla home personale, seguendo le relative istruzioni.

La richiesta o la variazione o la revoca di tale domiciliazione può essere effettuata mediante la procedura "domiciliazione bancaria" presente nella home page personale accessibile con codice iscrizione e password.

➤ **Ritardato versamento dei contributi**

Nel caso di versamento dei contributi dovuti oltre i termini sopra riportati, ai sensi degli articoli I ed M del Regolamento, l'erogazione di eventuali prestazioni richieste è sospesa ed è applicato sui contributi stessi un interesse di mora, su base annua, pari al tasso legale maggiorato di 2,5 punti.

La sospensione delle prestazioni è prevista fino alla regolarizzazione contributiva, sempreché questa avvenga entro un massimo di sei mesi dalla richiesta. Trascorso inutilmente il suddetto periodo, la richiesta di prestazioni si considera definitivamente respinta ad ogni effetto, fermo restando il debito contributivo nonché i relativi interessi di mora.

D – PRESTAZIONI

Dal 01.01.19 è in vigore il nuovo Nomenclatore Tariffario Generale.

Resta invece invariato il Tariffario Odontoiatria 2018.

Si ricorda che il Fondo non rimborsa l'IVA sulle prestazioni cui si applica.

Le modifiche principali consistono in:

1) Introduzione del nuovo pacchetto “Cataratta”

Rimborso di **€ 2.000,00 per il trattamento completo della cataratta**, comprensivo di asportazione ed impianto di cristallino artificiale in camera anteriore o posteriore (applicando qualsiasi tecnica). Nel rimborso sono compresi: equipe medica, sala operatoria, permanenza nella struttura, materiali, medicinali, protesi del cristallino, analisi ed accertamenti relativi all'intervento.

2) Rimborso ticket sanitari

Introduzione del rimborso al 100% del ticket relativo a:

- a) Procreazione medicalmente assistita (PMA);
- b) Vaccini in età pediatrica (fino al compimento del sedicesimo anno).

3) Introduzione nuova branca di Biologia Molecolare

Tale branca prevede le seguenti prestazioni di:

- a) *Test farmacogenetico* (dedicato ai pazienti oncologici);
- b) *Citogenetica* (prenatale e post-natale);
- c) *Genetica molecolare*, che include varie prestazioni, tra cui (ma non limitatamente a): biologia molecolare, analisi mutazionale di malattia per DNA, RNA ed emofilia.

SI RICORDA inoltre:

- L'obbligo di **presentazione della documentazione fotografica** pre- e post-trattamento per: Interventi di chirurgia plastica ricostruttiva; prestazioni di oculistica (palpebre e congiuntiva); interventi di chirurgia dermatologica.
- Vi è un nuovo limite temporale per il rinnovo della **protesi acustica monolaterale** (destra o sinistra) **per ipoacusia** (Rimborso non ripetibile prima di tre anni per lato).
- Non è riconosciuto il rimborso per la sostituzione e/o riparazione di parti danneggiate e/o soggette ad usura per presidi e protesi.

Si consiglia sempre di consultare le Avvertenze al Tariffario (disponibili sul sito <https://www.fasi.it/tariffario/avvertenze>), che vengono aggiornate annualmente in modo da migliorare e semplificare l'istruttoria delle richieste di prestazione al fine di permettere il rimborso di competenza.

Si conferma l'importanza dell'invio *on-line* della documentazione di spesa effettuabile accedendo alla home page personale con codice di iscrizione e password.

Si conferma, altresì, che in caso di inoltro della documentazione di spesa in formato cartaceo dovranno essere trasmesse esclusivamente le fotocopie delle fatture.

È proseguito inoltre l'impegno del Fasi nei confronti degli assistiti che si trovano in uno stato di non autosufficienza, per i quali il Fondo continua ad assicurare specifici servizi di **assistenza socio-sanitaria**.

Anche per l'anno 2019, è stata infatti confermata una copertura di tipo assicurativo che prevede un indennizzo forfetario, per ciascun mese di assistenza, pari ad € 750,00 per un numero di 270 giorni per anno, di massimo indennizzo. Sono state altresì confermate tutte le ulteriori garanzie già previste per l'anno 2018, tra le quali si ricorda:

- il rimborso di n. 1 visita medica per ogni anno assicurativo, effettuata dal medico curante per accertare e certificare lo stato di non autosufficienza, entro il limite di € 50,00, dietro presentazione alla società Blue Assistance di regolare documentazione di spesa;
- il riconoscimento di trattamenti di fisioterapia e di massoterapia a seguito di non autosufficienza, effettuati ai fini riabilitativi e rieducativi, in misura di 1 prestazione a settimana per un massimo di 4 mesi per anno assicurativo.

Tali trattamenti verranno riconosciuti direttamente dalla Compagnia di Assicurazioni soltanto se erogati da strutture e/o fisioterapisti convenzionati con Blue Assistance, in preventivo accordo con la Centrale Operativa.

Ulteriori dettagli sono riportati nel Nomenclatore–Tariffario Generale 2019, consultabile sul sito Internet del Fasi, nell'apposita sezione.

Inoltre, in materia di **Prevenzione Sanitaria**, che rappresenta oggi uno dei punti di forza del Fondo, continua l'offerta, rivolta agli assistiti, di diversi Pacchetti di Screening, che prevedono:

- DONNA con età dai 45 anni in poi: prevenzione del cancro del collo dell'utero, del colon retto e del seno. Prestazioni previste: Pap Test, esame feci, mammografia bilaterale;
- UOMO con età dai 45 anni in poi: prevenzione del cancro della prostata. Prestazioni previste: PSA, PSA Free, Ecografia Transrettale;
- UOMO/DONNA con età dai 45 anni in poi: prevenzione del carcinoma del cavo orale. Prestazioni previste: Fluorescenza riflessa;
- UOMO/DONNA con età dai 65 anni in poi: prevenzione patologie a seguito di edentulia (completa mancanza di elementi dentari naturali). Prestazioni previste: Impianti, Protesi e prestazioni odontoiatriche associate;
- UOMO/DONNA con età dai 30 anni in poi: prevenzione maculopatia e glaucoma. Prestazioni previste: OCT, Pachimetria corneale, Campimetria computerizzata;
- UOMO/DONNA con età uguale o maggiore di 45 anni: prevenzione del cancro della tiroide. Prestazioni previste: TSH (analisi cliniche), ecografia tiroidea;
- DONNA con età compresa fra i 14 e 44 anni (minore di 45 anni): prevenzione del cancro della cervice uterina. Prestazioni previste: Ricerca Papilloma Virus (HPV). Tipizzazione HPV (eventuale);
- UOMO/DONNA con età da 45 a 70 anni: prevenzione cardiovascolare, finalizzata a rilevare patologie in atto o a prevenire possibili future malattie più gravi. Prestazioni previste: visita cardiologica; E.C.G. di base; Ecografia grossi vasi (tronchi sovraortici);
- BAMBINI con età compresa tra i 3 ed i 10 anni: prevenzione delle carie.

Tutte le prestazioni sono a completo carico del Fasi, ad eccezione del pacchetto riferito alla prevenzione di patologie a seguito di edentulia, per le quali è prevista una partecipazione dell'iscritto fino ad un importo massimo di € 500,00 ad arcata, qualora si rendesse necessaria l'applicazione di una nuova protesi completa.

Tutte le prestazioni possono essere eseguite **esclusivamente in forma diretta presso Strutture Sanitarie convenzionate con il Fondo che hanno aderito al progetto**. Informazioni al riguardo sono consultabili sul sito www.fasi.it, mediante la specifica funzione di ricerca presente su "Convenzioni" o scaricando la Guida presente nella sezione "Guide Strutture" o richiedibili alla Centrale Informativa Servizi Medici.

In merito al Progetto Prevenzione Sanitaria, informazioni sulle Strutture Sanitarie convenzionate in forma diretta sono consultabili sul sito www.fasi.it mediante la specifica funzione di ricerca presente su "Convenzioni" o scaricando la Guida presente nella sezione "Guide Strutture" o richiedibili ai Servizi Informativi Telefonici al numero 06.518911.

➤ **Richieste di Rimborso delle Prestazioni diverse da quelle odontoiatriche**

Termine di inoltro e modalità di spedizione.

Premesso che il Fasi eroga ai propri iscritti, in regola con i contributi dovuti, le prestazioni riferite alle voci riportate sul Nomenclatore - Tariffario ed. 2019, nei limiti in esso previsti, si ricorda che **l'invio on-line della richiesta di prestazioni permette di anticipare, rispetto al termine previsto dall'articolo M del Regolamento, l'invio delle spese mediche sostenute sin dal momento del sostenimento della spesa**. L'utilizzo della procedura dematerializzata permette, altresì, di

semplificare la compilazione dei moduli di richiesta, di eliminare i costi di spedizione, di ottenere il rimborso in tempi più brevi.

Per semplificare ulteriormente l'inoltro della documentazione on-line, da marzo 2017 è disponibile l'App Fasi, scaricabile per sistemi iOS e Android direttamente da smartphone.

Nel caso di impossibilità ad effettuare l'invio on line della documentazione di spesa, è possibile la trasmissione in formato cartaceo (*documentazione di spesa solo in fotocopia e non in originale*) e la richiesta di prestazioni deve:

- essere trimestrale per l'intero nucleo familiare;
- riguardare esclusivamente le spese sostenute nel corso di un trimestre;
- essere inoltrata al Fondo a partire dal primo giorno del trimestre successivo a quello nel corso del quale ricade la data dei documenti di spesa ai quali la richiesta si riferisce;
- essere inoltrata al Fondo entro l'ultimo giorno del trimestre successivo a quello nel corso del quale sono stati emessi i documenti di spesa ai quali si riferisce la richiesta di prestazioni. L'ultimo giorno del trimestre, come in precedenza indicato, deve essere considerato essenziale per il rimborso delle prestazioni e comunque ad ogni e qualsiasi effetto.

Ciò premesso, è confermato, per quanto riguarda, in particolare, i termini di inoltro delle richieste di prestazioni, **diverse da quelle odontoiatriche, la facoltà dell'iscritto di anticipare, rispetto al termine indicato alla precedente lettera c), l'invio delle spese mediche sostenute per un ammontare complessivo uguale o superiore ad € 2.500,00.**

Per esercitare la facoltà di cui sopra, **nel caso di impossibilità ad utilizzare la procedura on line,** l'iscritto dovrà trasmettere al Fasi il Modulo di Richiesta di Prestazioni, disponibile sul sito Internet del Fondo (nei termini statutari previsti e ricordati al precedente punto d) unitamente alla documentazione di spesa in fotocopia (con esclusione delle spese odontoiatriche, per le quali è previsto un diverso modulo di richiesta di rimborso).

Si ricorda comunque che, ai fini della verifica del rispetto dei termini di inoltro della Richiesta di Prestazioni, **l'unica data considerata valida agli effetti della spedizione è quella riportata sul timbro postale apposto sulla busta contenente la richiesta di prestazioni medesima.**

Al riguardo, si consiglia di effettuare la spedizione a mezzo raccomandata semplice, la cui ricevuta, rimasta nelle mani dell'iscritto, costituisce documento probante in caso di contestazione o di eventuale smarrimento del plico.

Nel caso di utilizzo della procedura on line, si raccomanda di prendere visione della Guida alla compilazione ed invio al Fondo delle richieste trimestrali di prestazioni, riportata nella specifica pagina web personale.

➤ ***Richieste di Rimborso delle Prestazioni Odontoiatriche***

Termine di inoltro e modalità di spedizione

Si conferma che, per le spese riferite alle cure odontoiatriche, non è prevista la facoltà per l'iscritto di anticipare l'invio delle richieste di rimborso, anche nel caso in cui queste risultino complessivamente pari o superiori ad € 2.500,00.

E' confermato, comunque, l'invio on line del "Modello Unificato" da utilizzare quale "**Piano di Cure**" oppure quale "**Richiesta Trimestrale di Rimborso**" delle prestazioni odontoiatriche per le quali non è espressamente necessaria la presentazione preventiva al Fondo del "Piano di Cure", unitamente alla relativa documentazione di spesa.

Per le modalità di accesso ai rimborsi per le prestazioni odontoiatriche e per la **specificia modulistica da utilizzare si rimanda alla lettura di quanto contenuto nella "GUIDA ODONTOIATRIA 2018" consultabile sul sito internet www.fasi.it mediante la specifica funzione di ricerca presente su "Convenzioni" nella sezione "Guide Strutture".**

Si ricorda, comunque, che fin dall'1.1.2006 è stato introdotto un “**Modello Unificato**” da utilizzare quale “Richiesta Trimestrale di Rimborso” delle prestazioni odontoiatriche per le quali non è espressamente necessaria la presentazione preventiva al Fondo del “**Piano di Cure**”. Il medesimo “**Modello Unificato**” può essere anche utilizzato in alternativa per la presentazione preventiva del “**Piano di Cure**”, quando obbligatoriamente previsto (per i dettagli vedere la Guida Odontoiatria 2018, contenente anche il Nomenclatore - Tariffario Odontoiatria ed. 2018).

Si ricorda, inoltre, che la documentazione di spesa va inviata solo in fotocopia e non in originale.

➤ **Documentazione da allegare alle Richieste di Prestazioni**

In caso di invio cartaceo della documentazione di spesa, al modulo “**Richiesta Trimestrale di Prestazioni**” (non odontoiatria) nonché al modulo “**Richiesta Trimestrale di Rimborso Odontoiatria**” devono essere allegate, oltre alla certificazione prevista, le **fatture in fotocopia** contenenti la specifica dettagliata delle prestazioni ricevute ed attestanti inequivocabilmente l'avvenuto pagamento. Nel caso in cui la documentazione sia stata utilizzata per ottenere i rimborsi da parte del Servizio Sanitario Nazionale, la medesima documentazione di spesa, sempre in fotocopia, sarà accettata dal Fasi purché accompagnata da opportuna dichiarazione circa l'avvenuta consegna al Servizio Sanitario Nazionale stesso, con evidenziazione dell'importo rimborsato o che si prevede venga rimborsato dal Servizio Sanitario medesimo.

Nel caso di utilizzo della procedura on line, si raccomanda di prendere visione della Guida alla compilazione ed invio al Fondo delle richieste trimestrali di prestazioni, riportata nella specifica pagina web personale.

➤ **Documentazione di spesa riferita a prestazioni non rimborsabili**

La liquidazione dei rimborsi regolarmente richiesti avviene esclusivamente sulla base delle voci e con i criteri riportati nei Nomenclatori/Tariffari Fasi in vigore.

Si prega, pertanto, di **non richiedere rimborsi per prestazioni non previste**, onde evitare intralci alla regolare liquidazione delle pratiche.

Nei capitoli “Avvertenze” del Nomenclatore-Tariffario Generale ed. 2019 e “Modalità di fatturazione delle prestazioni ortodontiche e odontoiatriche” del Tariffario Odontoiatria ed. 2018, sono riportate le prestazioni per le quali il Fondo NON prevede il rimborso.

➤ **Servizio Sanitario Nazionale/Servizio Sanitario Regionale**

È opportuno ribadire che il Fasi ha carattere integrativo rispetto al Servizio Sanitario Nazionale/Servizio Sanitario Regionale ed è, quindi, consigliabile usufruire, per quanto possibile, delle prestazioni erogate dallo stesso.

➤ **Prestazioni in forma diretta convenzionata**

Anche per l'anno 2019 - ferma restando la libera scelta, da parte dell'assistito, del medico e della Struttura Sanitaria per l'esecuzione delle prestazioni - gli iscritti possono accedere alle prestazioni mediche erogate in “convenzione diretta” attraverso l'utilizzo di Strutture Sanitarie con le quali il Fondo ha definito specifici Accordi.

Per le cure effettuate presso le Strutture Sanitarie convenzionate in forma diretta, il rimborso sarà richiesto al Fondo dalle Strutture Sanitarie stesse in modalità telematica. Conseguentemente, gli originali della documentazione di spesa dovranno obbligatoriamente essere consegnati agli iscritti, da parte delle suddette Strutture Sanitarie, che dovranno provvedere alla loro conservazione, anche a fini fiscali.

Anche per l'anno 2019, il Fasi vanta una rete di strutture convenzionate in forma diretta capillarmente distribuite sul territorio nazionale, al fine di consentire un sensibile miglioramento del grado di soddisfazione dei rimborsi e riducendo molte incombenze amministrative nonché le anticipazioni finanziarie a carico degli iscritti.

Si ricorda che l'effettuazione di prestazioni in forma diretta prevede il rimborso delle spese, da parte del Fasi, alle suddette Strutture Sanitarie convenzionate, nei limiti delle tariffe massime esposte nei Nomenclatore/Tariffario Generale edizione 2019 e nel Tariffario Odontoiatria edizione 2018. **Eventuali eccedenze di spesa, concordate con il Fondo in misura più contenuta rispetto alle tariffe di norma praticate privatamente dalle medesime Strutture Sanitarie, rimangono, ovviamente, a carico dell'iscritto e non devono essere richieste al Fondo.**

L'elenco delle Strutture Odontoiatriche convenzionate in forma diretta, nonché le modalità di utilizzo, è riportato nella "Guida Odontoiatria 2018", mentre l'elenco relativo alle restanti strutture (Case di Cura, Poliambulatori Diagnostici, ecc.) è riportato nella "Guida alle Strutture Sanitarie 2019", entrambe consultabili sul sito internet del Fondo www.fasi.it.

➤ ***Prestazioni in forma indiretta***

Si conferma la possibilità, per tutti gli iscritti, di eseguire liberamente le prestazioni anche in Strutture Sanitarie, con sede in Italia o all'Estero, con le quali il Fondo non ha stipulato alcun accordo di convenzione.

Anche in questo caso gli iscritti, nel caso di impossibilità ad utilizzare la procedura on line, dovranno presentare al Fasi, con le modalità previste, la **documentazione in fotocopia** relativa alle spese sostenute, il cui rimborso sarà effettuato agli iscritti stessi nei limiti delle tariffe massime esposte nel Nomenclatore-Tariffario Generale edizione 2019 e nel Tariffario Odontoiatria edizione 2018.

Per quanto riguarda le cure eseguite in un Paese estero, si consiglia di reperire la più ampia documentazione a chiarimento delle prestazioni effettuate, al fine di una corretta valutazione del previsto rimborso.

Tale suggerimento risulta maggiormente opportuno nel caso di cure eseguite in Paesi orientali ed arabi, per le quali è anche necessario che la documentazione di **spesa in fotocopia** sia accompagnata da una traduzione ufficiale, ad evitare che risultino mancanti o incomprensibili gli elementi distintivi per una corretta valutazione del rimborso da attribuire.

➤ ***Spese riguardanti la "Fisiokinesiterapia"***

Si confermano, anche per l'anno 2019, **il limiti del numero delle prestazioni fisiokinesiterapiche rimborsabili dal Fasi per ciascun anno (1° gennaio – 31 dicembre). Per i dettagli si rimanda alla lettura delle "Avvertenze" al Nomenclatore - Tariffario Generale 2019.**

➤ ***Pagamento delle prestazioni da parte del Fondo***

Si ricorda che il Consiglio di Amministrazione del Fasi, allo scopo di evitare possibili smarrimenti o sottrazioni degli assegni, con gravi conseguenze per gli iscritti, ha deliberato che **il pagamento delle prestazioni debba avvenire solo tramite bonifico bancario.**

Si ricorda altresì che, a tal fine, è obbligatoria l'indicazione del codice IBAN personale.

Pertanto, **si invitano gli iscritti a verificare la validità dei dati bancari in possesso del Fasi, mantenendo costantemente aggiornato il proprio codice IBAN, utilizzando la procedura telematica presente nel sito Internet del Fasi, nella home page personale, accessibile a mezzo password individuale e numero di posizione personale.**

È anche possibile comunicare o variare il suddetto codice compilando ed inviando al Fasi l'apposito modulo, unendo anche copia di una qualsiasi comunicazione bancaria in cui sia riportato il codice IBAN, ad evitare errori di trascrizione.

Nel caso di dati mancanti, incompleti o indicati erroneamente, si procederà al rimborso mediante assegno di traenza, che viaggerà a rischio e pericolo dell'iscritto.

➤ ***Modulistica Anno 2019***

A tutti gli iscritti, per l'anno 2019, come è già avvenuto nell'anno precedente, non verrà effettuata la spedizione cartacea della modulistica in quanto disponibile in formato elettronico, collegandosi al sito internet del Fondo www.fasi.it.

Le informazioni sulle Strutture Sanitarie e Odontoiatriche convenzionate in forma diretta nonché le modalità da seguire per l'utilizzo delle prestazioni in tale forma, sono consultabili sul sito internet www.fasi.it o richiedibili contattando i Servizi Informativi Telefonici al numero 06.518911 tutti i giorni lavorativi dalle ore 8 alle ore 18. I predetti servizi possono essere contattati anche per ottenere assistenza all'utilizzo del sito Internet.

D- RELAZIONI AMMINISTRATIVE TRA IL FASI ED I FONDI/CASSE SANITARIE CHE INTEGRANO IL FASI STESSO

Anche per l'anno 2019 è stata confermata la procedura che persegue l'obiettivo di abbreviare i tempi intercorrenti tra la data in cui gli iscritti sostengono le spese sanitarie e quella in cui viene completato il rimborso di spettanza del Fondo/Cassa integrativa del Fasi, al quale il Dirigente è eventualmente anche iscritto.

I dettagli di tale procedura, che al momento non interessa le prestazioni eseguite in forma diretta, sono riportati in una specifica sezione dei moduli di richiesta di prestazioni.

E- NUCLEO FAMILIARE ASSISTIBILE

Nel caso in cui il nucleo familiare comprenda figli oltre il 18° anno di età o genitori, è necessario trasmettere al più presto possibile, qualora non sia già stato fatto, opportuna documentazione dalla quale emerga inequivocabilmente che gli stessi si trovano a carico dell'iscritto principale per l'anno 2019, allo scopo di consentire la loro assistibilità.

In particolare, la predetta documentazione è costituita dal certificato di studio per i figli studenti, dal certificato di invalidità per i figli invalidi e, per entrambi, dalla attestazione circa l'assenza di redditi dei figli, superiori ai limiti fissati dalla normativa per gli assegni per il nucleo familiare.

Al riguardo, si precisa che il Consiglio di Amministrazione, in alternativa alla presentazione del certificato di studi universitario, ha deliberato di accogliere le proroghe di assistenza per i figli studenti universitari anche dietro presentazione di una "Dichiarazione sostitutiva di certificazione, a sensi dell'articolo 46 e seguenti del DPR 445/2000 e s.m.i." attestante l'iscrizione alla facoltà frequentata.

I relativi modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche prelevabili dai siti internet delle singole Università, dovranno riportare indicazioni complete su:

- anno di immatricolazione;
- durata legale del corso di studi;
- anno accademico frequentato all'atto della presentazione della dichiarazione.

Il certificato rilasciato a firma dell'Università rimarrà comunque indispensabile per l'immatricolazione al 1° anno del corso triennale, nonché al 1° anno del ciclo successivo.

Le regole di assistibilità da parte del Fasi rimangono invariate.

Il Fasi, in caso di necessità, si riserva di richiedere agli interessati regolare certificazione rilasciata a firma dell'Università frequentata.

Si raccomanda vivamente agli iscritti, che non avessero già provveduto per l'anno 2019, di trasmettere al più presto possibile la documentazione di cui sopra, al fine di consentire la proroga di assistibilità dei propri familiari a carico ed evitare la reiezione di eventuali rimborsi per spese sostenute in loro favore.

Si ricorda, in proposito, che collegandosi con il numero di posizione e la password personale al sito internet del Fondo, all'indirizzo www.fasi.it, tramite una apposita funzione, è possibile procedere direttamente alla richiesta di proroga dell'assistenza dei propri familiari aventi diritto, nonché trasmettere al Fondo la documentazione, inerente le variazioni richieste, in formato elettronico (pdf). Ciò consente di eliminare l'invio cartaceo ed abbreviare i tempi di aggiornamento della propria posizione anagrafica.

E' necessario comunque ricordare che i figli maggiorenni, se studenti, sono assistiti fino al compimento del 21° anno di età se frequentano scuole medie superiori o corsi equiparati e fino al 26° anno di età se frequentano, in corso legale di studio, facoltà universitarie.

Gli stessi familiari, inoltre, non devono percepire redditi propri superiori a quelli previsti dalla sopra citata normativa.

La partecipazione alla composizione del nucleo familiare è subordinata alla trasmissione delle richieste di prestazioni tramite l'iscritto, al quale soltanto sarà inviato il rimborso in quanto titolare esclusivo del diritto alle prestazioni.

F- VARIAZIONI ANAGRAFICHE

➤ *Variazioni familiari a carico (entro 30 giorni dall'evento)*

Si ricorda che ogni segnalazione volta a modificare i componenti il nucleo familiare assistibile deve essere inoltrata entro 30 giorni dall'evento (per esempio: dalla data di nascita, di matrimonio, etc.), affinché l'iscrizione possa avvenire dalla data in cui si è verificato l'evento stesso. La non osservanza del termine indicato comporta il differimento dell'iscrizione del familiare al primo giorno del mese successivo a quello di inoltro della segnalazione, che può essere effettuata utilizzando i servizi on line oppure compilando ed inviando al Fasi il modello cartaceo "Modulo Variazione Anagrafica", prelevabile e stampabile dal sito internet del Fondo www.fasi.it.

➤ *Variazione della tipologia di iscrizione*

Relativamente ai termini per la comunicazione dell'eventuale variazione del titolo di iscrizione, **quale per esempio il pensionamento (compreso quello di reversibilità o superstiti), la contribuzione volontaria dei contributi previdenziali, il preavviso sostituito da indennità, si raccomanda una attenta lettura dell'articolo 2 dello Statuto (iscrizioni) e dell'articolo C del Regolamento (termini per l'iscrizione).**

Infatti, la notifica della variazione deve avvenire a strettissimo giro di posta e comunque entro i termini previsti dal sopracitato articolo C del Regolamento, con l'avvertenza che la mancata osservanza dei termini indicati ha come conseguenza la perdita del diritto al mantenimento dell'iscrizione al Fasi.

Qualora si renda indispensabile comunicare con il Fondo al di fuori della modulistica predisposta, si raccomanda vivamente di indicare nella lettera, in maniera chiara, nome, cognome e numero di posizione, allo scopo di facilitare la risposta.

G- DECRETO MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI 27 OTTOBRE 2009

Si ricorda che il suddetto Decreto stabilisce la non concorrenza alla formazione del reddito dei contributi versati in favore dei Fondi e Casse di natura negoziale – a valere sui soli redditi da lavoro dipendente, come previsto dall'articolo 51 del Testo Unico sulle imposte dei redditi – fino ad un tetto massimo di € 3.615,20, purché venga garantito che almeno il 20% delle risorse complessivamente destinate all'assistenza degli iscritti sia riservato alle prestazioni così dette "vincolate", a partire dall'anno gestionale 2010.

Nei tempi e modalità stabilite dal suddetto Decreto, il Fasi ha provveduto al rinnovo dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi, confermando il rispetto del rapporto tra l'ammontare delle risorse destinate alle suddette prestazioni vincolate e l'ammontare del totale delle risorse impegnate per la copertura sanitaria.

Il rispetto di tale vincolo, accertato per l'anno 2017, permetterà di mantenere, anche per l'anno 2019, i benefici fiscali sui contributi versati.

H- FUNZIONI INTERATTIVE DEL SITO INTERNET

Si ricorda che attraverso il sito Internet www.fasi.it, attivo tutti giorni 24 ore al giorno, accessibile mediante il numero di posizione e la password personale, gli iscritti possono verificare la correttezza dei propri dati personali in possesso del Fondo, conoscere la posizione di assistibilità dei familiari, accertare la regolarità contributiva, verificare lo stato di lavorazione delle richieste di rimborso/prestazioni (data di arrivo, data e modalità di liquidazione, importo liquidato), assumere informazioni generali sulle Strutture Sanitarie convenzionate in forma diretta, porre specifici quesiti, trasmettere le richieste di prestazioni per via telematica.

Inoltre, sono attivi numerosi servizi dispositivi (es.: variazioni di indirizzo, di conto corrente bancario, etc.) in continua implementazione, che vi suggeriamo di utilizzare.

Si segnala, infine, che nella sezione Rimborsi della *homepage* personale è possibile, cliccando sull'ultima colonna di ogni pratica (riga) liquidata, ottenere in lettura ed in stampa la documentazione di spesa inviata on line che rimarrà a disposizione degli assistiti per un congruo periodo di tempo, nonché copia dell'avviso di liquidazione in formato identico a quello inviato normalmente via Postel o via e-mail (per coloro che hanno comunicato il proprio indirizzo di posta elettronica).

Il servizio senza l'utilizzo della password permette esclusivamente l'accesso alle informazioni di carattere generale nonché la possibilità di scaricare la modulistica del Fondo.

I- RICHIESTA DI DUPLICATO DELLA PASSWORD

Nel caso di smarrimento della password personale, trasmessa a suo tempo a tutti gli iscritti, è possibile farne richiesta tramite il sito Internet www.fasi.it (accesso ai servizi, richiesta duplicato password) oppure chiamando i Servizi Informativi Telefonici Automatici con caselle vocali (sempre attivi) e depositando tale richiesta nella relativa casella vocale.

Si ricorda che, nel caso di richiesta di un duplicato della propria password, a tutti coloro che avranno fornito il proprio numero di cellulare personale (utilizzando l'apposita funzione presente nel sito web del Fasi, nella sezione variazioni anagrafiche-profilo telematico), il nuovo codice di accesso ai servizi sarà fornito tramite SMS, evitando in tal modo spedizioni cartacee e riducendo i tempi di comunicazione.

J- COME COMUNICARE CON IL FONDO

Gli iscritti e le Aziende possono comunicare con il Fondo attraverso:

- Sito web www.fasi.it (sempre attivo, 24 ore al giorno)
Il servizio è accessibile mediante numero posizione e password.
Attraverso tale servizio è possibile verificare la correttezza dei propri dati in possesso del Fondo e porre specifici quesiti.

Il servizio, senza l'utilizzo della password, permette l'accesso alle informazioni di carattere generale nonché la possibilità di scaricare la modulistica del Fondo.

- Numero unico telefonico **06.518911**, attraverso il quale è possibile accedere ai:
- **Servizi Informativi Telefonici Automatici** (sempre attivi, 24 ore al giorno).
Attraverso tali servizi è possibile lasciare un quesito, utilizzando una propria casella vocale.
- **Servizi Informativi Telefonici con Operatore** (tutti i giorni lavorativi dalle ore 8,00 alle ore 18,00)
Si suggerisce di utilizzare gli Operatori limitatamente ai casi in cui le alternative sopra riportate non soddisfino le personali esigenze.
Questo servizio prevede tre opzioni riferite a:
 - Informazioni unicamente in ambito sanitario;
 - Informazioni di tipo regolamentare ed amministrativo;
 - Assistenza all'utilizzo del sito Internet del Fondo.

- App Fasi (sempre attiva, 24 ore al giorno)

Scaricabile gratuitamente sul proprio smartphone, l'App Fasi permette di accedere alla propria area riservata con le medesime credenziali utilizzate sul sito web. Tramite l'App è possibile caricare e gestire la documentazione relativa alle proprie pratiche di rimborso direttamente sul cellulare, nonché visualizzare la mappa delle strutture convenzionate più vicine e inviare una richiesta di informazioni o assistenza direttamente al Contact Center Fasi.

Dicembre 2018